



**LEGE DAS FUNDAMENT FÜR  
DEINE KARRIERE**

# OFFICE ASSISTENZ

ab 35 h (m/w/d)

Im Rahmen unseres erfolgreichen Expansionskurses suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im Backoffice einen/e Office Assistent:in in Teilzeit - ab 35 h oder in Vollzeit (m/w/d)



Die Eisner ZT GmbH ist ein renommiertes Zivilingenieurbüro für Bauwesen mit über 40-jähriger Erfahrung. Qualität, Kundenzufriedenheit und In-novationsbereitschaft auf höchstem Niveau gelten als oberste Unternehmensziele. Wir beschäftigen zurzeit rund 30 hochqualifizierte MitarbeiterInnen in Graz. Im Rahmen unseres erfolgreichen Expansionskurses suchen wir Verstärkung in unserem Backoffice.

## WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Erstellung von Rechnungen/Fakturierung
- Diverse administrative Aufgaben (Telefonzentrale, Dokumentenablage, elektronische Archivierung, Datenpflege, Posteingang, E-Mail-Korrespondenz, etc.)
- Erfassung und laufende Pflege von Projektdaten
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung & Lohnverrechnung (Verbuchen der Kreditoren & Debitoren)
- Unterstützung bei der Erstellung von Reportings und diversen betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Schreiben von Protokollen und Gutachten

## WAS UNS BEGEISTERT

- Kfm. Ausbildung (HASCH, HAK, HBLA, FH o.ä.)
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, Begeisterungsfähigkeit, kommunikative Persönlichkeit und ein freundliches Auftreten
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office Word, Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Serviceorientierung, Diskretion, sehr gute administrative Fähigkeiten, selbständige Arbeitsweise, Genauigkeit
- Buchhaltungskenntnisse

## WOMIT KÖNNEN WIR SIE BEGEISTERN

- Angenehmes Arbeitsklima in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien in einem erfahrenen, dynamischen Team
- kollegiales, positives und ergebnisorientiertes Arbeitsklima, das von gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevents und Veranstaltungen
- Corporate Benefits wie Sportangebote, Vergünstigungen, flexible Arbeitszeitmodelle

Sie sind eine engagierte, teamorientierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit und Sie legen Wert auf selbstständiges Arbeiten in einem abwechslungsreichen und vielfältigen Aufgabengebiet? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf!

Entlohnung je nach Qualifikation zB 2.500,- brutto pro Monat auf Basis von 40 h/Woche, mit Bereitschaft zur Überzahlung. Besuchen Sie uns auch auf unserer Webseite: [www.zteisner.at](http://www.zteisner.at)